



VSK Aarhus

Vejledning for trænere og ledere

Adfærd: Trænere og ledere skal optræde som en god repræsentant for VSK Aarhus gennem holdninger, handlinger og udtalelser, ligesom vedkommende skal sikre, at spillerne har en korrekt optræden til kamp og træning. Vi viser respekt for og bakker op om dommerne, de frivillige i klubben og de enkelte spillere, ligesom vi skal fremme en positiv tilgang fra sidelinjen. Nedgørende tilråb er uacceptable. Vi bruger ALDRIG ulovlige spillere.

Afbud til kampe: Der skal senest meldes afbud til kampe 10 dage før spilledagen. Det meldes til kampfordeler. Klubben idømmes en bøde ved for sent meldte afbud eller udeblivelse uden afbud. Udeblivelse med afbud koster 450 kr. Udeblivelse uden afbud koster 1.000 kr. Udtrækning af hold koster 450 kr.

AGF Talent: VSK Aarhus deltager i lighed med langt de fleste klubber i Aarhus/Østjylland i AGF Talent. Det omfatter deltagelse af udtagelsesstævner (U10-U14), deltagelse for udvalgte spillere i TOP-center-træning (U10-U12) og deltagelse for udvalgte spillere på AGF Talenthold (U13-U14). Den enkelte træner kan ikke fravælge at hold/spillere deltager. Der er samtidig aftalt procedurer ved spillerskifte fra VSK Aarhus til AGF. Samarbejdsaftalen er offentliggjort på VSK Aarhus hjemmeside.

Banefordeling: Det er kampfordeler, der laver banefordelingsplan. Her har hvert hold sin bane til træning og kamp. Banefordelingen **SKAL** respekteres, og det er ikke acceptabelt at bruge baner, der er anvist til andre hold. Banefordelingsplan opdateres inden 1.4 for foråret og inden 1.8 for efteråret. Planen ses i form af træningstider på hjemmesiden under "Holdoversigt" > holdets område > "Generel info og træningstider". Klaus Bay Madsen er midlertidig kampfordeler (se kontaktoplysninger under afsnittet Nøglepersoner).

Bolddrenge: U10-U13 stiller med bolddrenge til hjemmekampene for klubbens bedste herrehold. Der skal stilles med mindst 6 og højst 10 bolddrenge.

Bøder: DBU Jylland og DBU har et omfattende system af bøder til klubberne. Der gives typisk bøder for udeblivelse fra kamp, for sent meldt afbud, manglende holdkort og adfærd. Hvis en bøde skyldes træneres adfærd (typisk ved bortvisning), modregnes det evt. i omkostningsgodtgørelsen, da det er et brud på klubbens adfærdskodeks.

Børneattest: Det er lovpligtigt for VSK Aarhus at indhente en børneattest på alle trænere, holdledere og andre voksne, der færdes fast i klubben og har eller har mulighed for at opnå direkte kontakt med børn og unge under 15 år. Når



VSK Aarhus

vedkommende indgår en aftale med VSK Aarhus, skal klubben indhente en børneattest, inden vedkommende starter i sin funktion. Poul Jeppesen er ansvarlig for området (se kontaktoplysninger under afsnittet Nøglepersoner).

Børne- og ungdomsudvalget for drenge: VSK Aarhus har en række udvalg, der hver tager sig af organiseringen og udviklingen af en del af klubben. Børne- og ungdomsudvalget består af ledere og trænere fra børne- og ungdomsafdelingen, evt. børne/ungdomskonsulent(er) sammen med en repræsentant for bestyrelsen. Udvalget har ansvaret for den sportslige, økonomiske og organisatoriske udvikling inden for de rammer, bestyrelsen har fastsat.

Chip til klubhuset Hvidkildevej 17: Der kan udleveres en chip til at låse Hvidkildevej 17 op med. Det er trænerens eget ansvar at anskaffe en. Det koster 150 kr. i depositum, som betales via MobilePay eller kontant. Chippen udleveres i Vejlbj Risskov-hallens kontor, Vejlbj Centervej 51 (ved klubcafeteriet, bygning I), åbningstid: mandag-fredag 9-15, tlf.: 8742 6282, kontaktperson: Lars Felby.

Data/privatlivspolitik: VSK Aarhus efterlever reglerne omkring databehandling (GDPR). Klubbens privatlivspolitik kan ses på hjemmesiden: vskaarhus.dk/vsk-aarhus/privatlivspolitik-for-vsk-aarhus. Poul Jeppesen er ansvarlig for området (se kontaktoplysninger under afsnittet Nøglepersoner).

Flytning af kampe: Flytning af kampe skal ALTID ske via kampfordeler. Ønske om flytning af kampe skal ske senest 10 dage før spilledagen. VSK Aarhus opfordrer til, at der kun flyttes kampe i helt særlige situationer, så det holdes på et absolut minimum. Klaus Bay Madsen er midlertidig kampfordeler (se kontaktoplysninger under afsnittet Nøglepersoner).

Fodbold App: DBUs Fodbold App indeholder bl.a. KampKlar, alle turneringer/kampe, tilføjelse af egne turneringshold, holdkort, livescore (live-opdatering af kamp) og resultatindberetning. Vejledning til Fodbold App'en ses her: klubservice.dbu.dk/fodbold-app. Morten Boné er ansvarlig for området (se kontaktoplysninger under afsnittet Nøglepersoner).

Fremmødere registrering: Trænere har pligt til at udfylde og indsende fremmødeskemaer, som er grundlaget for, at VSK modtager aktivitetsstøtte fra Århus kommune. Skemaerne skal udfyldes i et bestemt format, og trænere modtager hvert år en ny fil, hvor registreringen skal foretages i. Hvert kvartal sendes filen med opdaterede oplysninger om de hidtidige måneders fremmøde til mail: administration@vskaarhus.dk. Deadline for indsendelse er 15.4, 15.7, 15.10 og 15.1. Som baggrund for at udfylde skemaerne kan bruges KampKlar, da det indeholder information om holdets aktiviteter (turnering, stævne m.m.). Morten Boné er ansvarlig for området (se kontaktoplysninger under afsnittet Nøglepersoner). OBS Pga. Covid-19 skal der IKKE laves fremmødere registrering for hele 2020.



VSK Aarhus

Hjemmeside: Hjemmesiden for VSK Aarhus findes på vskaarhus.dk. Her kan man finde bl.a. finde information om klubben, hold, ind- og udmeldelse, nyheder, kontakt, sponsorer, web shop og projektet "Ny Vejlbj Stadion"/ny kunstgræsbane.

Under "Hold" ses oplysninger om de enkelte hold/årgange herunder træningstider og trænere. Desuden er der mulighed for at informere holdets (kommende) medlemmer om holdet f.eks. holdninger til fodbold, fodboldmiljø, socialt fællesskab, niveau, prøvetræning samt træningsadresse og bane. Hvis træningstider ikke automatisk ses på siden, skal de skrives i teksten. Vær opmærksom om de faktiske tider er forskellige fra de automatiske tider f.eks. hvis holdet er tildelt 1,5 time, men kun træner 1 time. I så fald skal de faktiske tider skrives i teksten. De enkelte trænere/årgangsansvarlige er ansvarlige for at information om eget hold/årgang er opdaterede og viser de aktuelle/kommende forhold. Hvis man har brug for at få lagt (opdateret) information/tekst om holdet på hjemmesiden, kan man kontakte den ansvarlige for området, som er Klaus Bay Madsen (se kontaktoplysninger under afsnittet Nøglepersoner).

Hvis man har nyheder til forsiden på hjemmesiden, kan man tilsvarende kontakte den ansvarlige.

Holdkort: Holdkort skal udfyldes for alle rækker fra U13 og opefter. Holdkort er elektronisk og kan udfyldes i Fodbold App'en eller via internet (dbu.dk). Man skal oprettes som holdansvarlig i KlubOffice for at kunne udfylde det. Holdkortet skal være udfyldt inden kampstart, og det koster bøder, hvis det ikke udfyldes.

Indmeldelse/udmeldelse: Begge dele sker via hjemmesiden under "Ind- og udmeldelse". Man kan logge ind med et eksisterende DBU-login eller som ny bruger. Ved indmeldelse er der online-betaling. Der skal være mindst én person på hver årgang (træner, leder eller årgangsansvarlig), der i samarbejde med den ansvarlige for indmeldelse/udmeldelse har ansvar for, at alle spillere i truppen, samt de spillere der benyttes til kamp fra de øvrige hold, er indmeldt, og at der kun stilles med kontingentbetalende spillere med spillercertifikat fra evt. tidligere klub. Ved udmeldelse er vigtigt, at der både gives besked til træner, og at spilleren udmeldes via hjemmesiden. Poul Jeppesen er ansvarlig for området (se kontaktoplysninger under afsnittet Nøglepersoner).

KampKlar: VSK Aarhus bruger KampKlar som kommunikationsværktøj. Derfor skal alle hold benytte sig af KampKlar. KampKlar er forbundet med KlubOffice, der styrer al datahåndtering i klubben. Det betyder således, at ændringer i KampKlar eller i KlubOffice slår igennem i hele systemet, således at f.eks. medlemsregistrering, mobiltelefonnumre og mailadresser altid er opdaterede. Det sikrer samtidig, at alle bliver indmeldt i klubben for at kunne være med i kommunikationen på holdet/årgangen/afdelingen. Man kan tilgå KampKlar via Fodbold App'en eller



VSK Aarhus

internet (dbu.dk via "log ind" i øverste højre hjørne). Der er mindre forskelle i funktioner/muligheder mellem de to adgange. Vejledning til KampKlar ses her:

- Trænere/holdledere: klubservice.dbu.dk/kampklar/vejledning/til-traenere-og-holdledere
- Spillere og forældre: klubservice.dbu.dk/kampklar/vejledning/til-spillere-og-foraeldre

Morten Boné er ansvarlig for området (se kontaktoplysninger under afsnittet Nøglepersoner).

Klubhuset Hvidkildevej 17: Børne- og ungdomsfodbold for drenge bruger klubhuset Hvidkildevej 17. Det er trænerens ansvar at spillere - også modstanderhold - overholder nogle simple adfærdsregler:

- Det er forbudt at gå med støvler inde i klubhuset.
- Der skal **ALTID** ryddes op i omklædningsrum og fejes efter brug. Dette gælder både efter eget hold og efter modstanderhold.
- Der skal altid ryddes op efter brug af klubhuset.
- Alarm:
 - Kode og kodeord kan oplyses ved henvendelse til Leif Gjørtz Christensen via sms (se kontaktoplysninger under afsnittet Nøglepersoner).
 - Sidste person sætter alarmen til og låser med chip. Alarmen sættes til ved at trykke på symbolet for en låst hængelås og derefter koden. Døren er ikke låst, hvis den kun smækkes.
 - Hvis alarmen går, når du går ind ad fordøren, skal den slås fra. Det sker ved at trykke på symbolet for en åben hængelås og derefter taste koden.
 - Hvis alarmen går, ringes til alarmcentralen (se opslag ved alarmen eller under afsnittet Nyttige henvisninger), og der oplyses kodeordet. Alarmens installationsnummer er 0290621.

KlubOffice: KlubOffice er DBUs it-system til datahåndtering i fodboldklubber, og VSK Aarhus ønsker så vidt muligt at bruge systemet, som er vores vigtigste it-system. KlubOffice er forbundet med DBU, KampKlar og Fodbold App'en, således at ændringer i KlubOffice sendes videre til de tre andre. Vi bruger bl.a. systemet til administration af turneringer, klubpersoner, medlemmer, kontingent, storskærme i klubhuse og kommunikation. Det er derfor helt afgørende, at alle trænere, holdledere o.l. registreres i systemet og tilknyttes deres hold. Klaus Bay Madsen er ansvarlig for området (se kontaktoplysninger under afsnittet Nøglepersoner).

Kontingent: Spillere skal betale kontingent for at kunne træne og spille kamp i VSK Aarhus. Forældre med fritidspas fra Århus Kommune (økonomisk tilskud) skal betale det fulde beløb ved indmeldelse, men fritidspasset modregnes efterfølgende. Forældretrænere har frikontingent for deres barn på holdet. Morten Boné er ansvarlig for området (se kontaktoplysninger under afsnittet Nøglepersoner).



VSK Aarhus

Kunstgræsbane: Kunstgræsbanen ved Idrætshøjskolen er ejet af Idrætshøjskolen. Vi lejer banen af dem og har ikke selv nøgler dertil. Hvis lyset ikke virker, eller der fejlagtigt er låst til banen, kan man henvende sig i receptionen på Idrætshøjskolen (i hovedbygningen som ligger overfor elevernes værelser. For at se placeringen kan du klikke på efterfølgende link og derefter ”Flyvetur”: ihaarhus.dk/om-ihaa/faciliteter).

Kørselsgodtgørelse: Der kan efter særlig aftale udbetales kørselsgodtgørelse som en del af en skriftlig træneraftale. Der kan kun udbetales kørselsgodtgørelse, når kørslen er dokumenteret i form af et kørselsregnskab.

Materialer: Materialer omfatter bl.a. kamptøj, veste, kegler, bolde og boldsække. Klubben stiller materialer til rådighed efter nærmere aftale. Det er trænerens ansvar at sikre, at materialerne opbevares betryggende, ligesom det er trænerens ansvar at sikre, at der ikke forsvinder materialer i forbindelse med træning, kamp, stævner eller andre aktiviteter. Bolde og kamptøj må ikke opbevares privat hos forældre. Leif Gjørtz Christensen er midlertidig ansvarlig for området (se kontaktoplysninger under afsnittet Nøglepersoner).

Nyttige henvisninger:

- **Alarm i klubhuset Hvidkildevej 17:** Alarmcentral hos Verisure, tlf.: 7024 7365 (tast efterfølgende 1 for at blive viderestillet)
- **DBU:**
 - **Jylland Region 3:** tlf.: 89399930, mail: region3@dbujylland.dk, dbujylland.dk/regioner/region-3
 - **Dommervagt:** tlf.: 89399970: dbujylland.dk/turneringer-regler/dommere/praktiske-forhold/dommervagt
- **Græsbaner/vejrforhold:** Aarhus Kommunes udgiver nyhedsbreve om boldbaner herunder evt. forbud mod at bruge banerne pga. regn/vejrforhold. Nederst på siden (en gul cirkel med et plus) kan man tilmelde sig et abonnement på nyhedsbrevene, sådan at man modtager mails med dem (f.eks. lige før/op til træningsstart, så man evt. kan nå at aflyse træningen): aarhus.dk/borger/kultur-natur-og-idraet/idraetsfaciliteter/nyhedsbrev-om-boldbanerne
- **Trænere/holdledere i VSK:** vskaarhus.dk/holdoversigt/drenge/generel-info-traeningstider/adresseliste
- **Vejlby Risskov Idrætscenter:**
 - **VSK Baner/Anlæg:** vskaarhus.dk/vsk-aarhus/om-vsk-aarhus/anlaeg
 - **Cafeteriet:** vskaarhus.dk/vsk-aarhus/cafeteriet

Nøglepersoner:

- Leif Gjörtz Christensen, mail: lgc@vskaarhus.dk, tlf.: 2096 0339
- Klaus Bay Madsen, mail: klaus@vskaarhus.dk, tlf.: 2423 7243
- Morten Boné, mail: mb@vskaarhus.dk, tlf.: 4228 0135



VSK Aarhus

- Poul Jeppesen, mail: laurapoul@os.dk, tlf.: 5118 4639
- Bent Sivertsen, mail: bentsivertsen@hotmail.com, tlf.: 5121 9018
- Ungdomsudvikler (U10-U15): Lasse Fisker, mail: lf@vskaarhus.dk, tlf.: 2030 7126
- Børnefodboldansvarlig (U3-U9): Jacob Leth, mail: jl@vskaarhus.dk, tlf.: 6022 2624
- Kontakt til Børne- og ungdomsudvalget: Rollen er i øjeblikket ubesat

Omklædning: Spillerne klæder på hjemmebane som regel om i klubhuset Hvidkildevej 17. Det er træners ansvar, at omklædningsrum efterlades i pæn og ryddet stand, fej evt. gulvet til sidst. Dette gælder også for udeholdet, der er vore gæster. Bemærk at der må **UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER** rengøres støvler i omklædningsrum/bad.

Omkostningsgodtgørelse: Der kan efter særlig aftale udbetales skattefri omkostningsgodtgørelse som en del af en skriftlig træneraftale. Omkostningsgodtgørelse dækker telefon, tøj og vask.

Skabe/container Hvidkildevej 17: Alle hold har et skab i enten klubhuset eller containeren udenfor. Til skabet hører en lås. Ved sæsonstart 1.8 revurderes og tildeles skabe. Containeren skal låses efter brug. Kode til containerlåsen kan oplyses ved henvendelse til Leif Gjørtz Christensen via sms (se kontaktoplysninger under afsnittet Nøglepersoner).

Turneringer/stævner – Betaling:

- **DBU:** Deltagelse i DBU Jylland og DBU-turneringer/stævner betales af VSK Aarhus.
- **Ikke DBU:** Deltagelse i private stævner (ikke DBU) sker ved egenbetaling, dvs. udgifterne deles ud på antallet af spillere. Træners deltagelse kan ligeledes betales via spillernes betaling.

Turneringer/stævner – Tilmelding:

- **DBU:** Tilmelding til DBU-turneringer/stævner sker altid via den ansvarlige. Hold øje med DBUs hjemmeside for deadlines for tilmelding til turneringer/stævner, så du er sikker på, at din årgang bliver tilmeldt med det antal hold og på det niveau, der passer til jeres spillere. Se vigtige datoer her: dbujylland.dk/regioner/region-3/vigtige-datoer. Når kampprogrammet fra DBU er klar, skal træner/holdleder lægge det i KampKlar. Morten Boné er ansvarlig for området (se kontaktoplysninger under afsnittet Nøglepersoner).
- **Ikke DBU:** Tilmelding til private stævner (ikke DBU) skal træner/holdleder selv arrangere.



VSK Aarhus

Træneraftaler: Der indgås skriftlige træneraftaler med afstemning af de gensidige forventninger og forpligtelser. Aftalerne indgås med klubbens ledelse i form af Børne- og ungdomsudvalget for drenge. Det er ligeledes klubbens ledelse, der træffer beslutning om opsigelse af træneraftaler i utide.

Træningstøj: VSK Aarhus udleverer en trænerøjpakke ved indgåelse af træneraftale. Træningstøjet er til låns og afleveres ved ophør af trænerfunktion med mindre andet er aftalt i træneraftalen. Træningstøjet skal bæres ved træning og kampe i VSK Aarhus regi.

Udelukkelse af spiller fra træning/kamp: Der er jævnligt spillere, der ikke er træningsparate og har store vanskeligheder ved at indgå i fællesskabet. VSK Aarhus er en rummelig klub, hvorfor vi søger at løse konflikter i samarbejde med forældrene. Trænere/årgangsansvarlig kan i særlige tilfælde udelukke en spiller fra træning og/eller antal kampe som en tænkepause med henblik på at få en konstruktiv adfærd. Barnets forældre skal altid orienteres. Det er kun bestyrelsen, der kan ekskludere et medlem.

Årgangsansvarlig: VSK Aarhus opfordrer til, at der på alle årgange i børne- og ungdomsfodbold drenge findes en eller flere engagerede forældre til at være årgangsansvarlig. Den/de årgangsansvarlige er bindeled mellem Børne- og ungdomsudvalget og årgangen, ligesom den/de løser organisatoriske og praktiske opgaver efter nærmere aftale med trænergruppen på årgangen.

Denne vejledning

Morten Boné er ansvarlig for området (se kontaktoplysninger under afsnittet Nøglepersoner).

Opdatering: Skal indholdet i denne vejledning opdateres, eller har du forslag til forbedringer, er du meget velkommen til at kontakte den ansvarlige.

Versionsændringer: Ændringer mellem denne vejlednings versioner ses nedenfor:

Version	Dato	Ændret af	Hvad er ændret
1.0	16-08-2020	LGC/PJ/KBM/MB	Dokument oprettet